

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АВТОШКОЛА «ВИКИНГ»**

454080 г.Челябинск, ул.Энгельса,71 р.сч.40703810772310105511 ОАО Челябинское ОСБ 8597  
к/с 30101810700000000602 БИК 047501602 ИНН 7453139109 КПП 745301001 ОКПО 14237687

Утверждено:

Директор ЧОУ ДПО «Автошкола «Викинг»

Бурков А.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной и итоговой аттестации**

**Общие положения**

ЧОУ ДПО «Автошкола «Викинг» - реализует программы профессионального обучения водителей транспортных средств категории «А», «В», «А1» (квадроцикл, снегоход)

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом автошколы и регламентирует содержание и порядок промежуточной(текущей) и итоговой аттестации обучающихся автошколы.

Настоящее «Положение о промежуточной (текущей) и итоговой аттестации обучающихся и системе оценок является локальным актом автошколы, регламентирующим порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

**Целью аттестации является:**

а)установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

б) соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;

в) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов.

г)повышение ответственности каждого преподавателя за качество образования в группах всех категорий обучения, за степень усвоения каждым обучающимся образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного курса в целом, в соответствии с п.3 ст.15 Закона РФ «Об образовании».

**1. Аттестация подразделяется на промежуточную и итоговую.**

**1.1. Промежуточная аттестация включает:**

1.1.1. Прием зачетов по учебным предметам, учебным курсам и их разделам, предусмотренных реализуемой образовательной программой и учебным планом.

1.1.2. Прием практических, контрольных, лабораторно-практических, и т.п. работ.

1.1.3. Промежуточная аттестация по теоретическим предметам проводится преподавателями, а контрольные проверки практического обучения возведены – мастером производственного обучения.

## **1.2. Итоговая аттестация включает:**

1.2.1. Итоговую аттестацию (экзамены) по предметам профессионального цикла.

1.2.2. Сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций определяются учебным планом.

1.2.3. Итоговые аттестации проводятся аттестационными комиссиями. Состав аттестационных, комиссий утверждается приказом директора на календарный год, не позднее, чем за две недели до начала первой в данном году аттестации.

## **2. Допуск обучающихся к аттестации:**

2.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся имеющие положительные оценки как за предшествующие ступени (этапы) обучения и так по результатам текущего контроля данного этапа по названному учебному предмету, по производственному обучению. Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен также иметь положительные оценки по теоретическим дисциплинам, которые предусмотрены квалификационной характеристикой данного уровня осваиваемой профессии.

2.2. К итоговой аттестации по предметам теоретического обучения допускаются обучающиеся, успевающие по всем предметам выносимым на аттестацию.

2.2.1. К итоговой аттестации по теоретическим предметам могут быть допущены обучающиеся, не имеющие неудовлетворительных оценок по дисциплине выносимой на аттестацию..

2.2.2. К итоговой аттестации по предмету «Вождение» допускаются обучающиеся успешно прошедшие аттестацию по теоретическим предметам

2.2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной специальности в объеме соответствующей программе профессионального обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам,

производственному обучению и производственной практике.

2.4. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается директором.

2.5.1 Освобождение обучаемого от промежуточной аттестации (перенос ее на другие сроки) производится приказом директора.

2.5.2. Освобождение обучаемого от итоговой аттестации (перенос ее на другие сроки) производится приказом директора на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии (ВКК) медицинского учреждения.

- личного заявления обучающегося.

2.6. Аттестуемым, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, директор вправе разрешить аттестацию по оставшимся предметам с учебной группой, а по пропущенным - в другие назначенные сроки.

Не позднее, чем за две недели до начала аттестации обучаемые, допущенные к аттестации, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

### **3. Проведение промежуточной аттестации**

Промежуточная (поэтапная) аттестация обучающихся проводится по графику проведения промежуточной и итоговой аттестации утвержденной директором.

3.1. Для ее проведения создается аттестационная комиссия под руководством директора автошколы или заместителя директора в составе мастеров производственного обучения и преподавателей.

3.2. Перечень и содержание квалификационных проверочных работ составляется преподавателями и мастерами производственного обучения под руководством директора или заместителя директора из работ, характерных по данной профессии

### **4. Проведение итоговой аттестации по теоретическим дисциплинам**

Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам проводится по завершении изучения обучающимися определенного учебного предмета в полном объеме его рабочей программы, в рамках реализуемой программы профессионального обучения и успешной сдачи всех промежуточных аттестаций по данному учебному предмету.

4.1. Аттестационная комиссия включает председателя (директор или его заместитель) членов комиссии – преподавателей данного, а при необходимости и родственных предметов, мастеров производственного обучения.

4.2. Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам может проводиться в письменной форме или с использованием ЭВМ.

4.3. Итоговые аттестации и консультации по подготовке к ним проводятся в сроки, определенные учебным планом, по расписанию, утвержденному директором. Аттестация в письменной форме проводится в каждой группе по расписанию

На аттестацию в письменной форме отводится: один час двадцать минут. Аттестация проводится по утвержденным директором экзаменационным билетам категории или вопросам, или с использованием ЭВМ.

Предлагается четыре билета по двадцать вопросов в каждом билете (всего 80 вопросов). Разрешается допустить две ошибки на 80 вопросов (не более одной ошибки в билете). Исправления, подчистки, разночтения, обведения цифр в ответах, пустые клетки - считаются ошибками.

4.3.1. При письменной аттестации предусматривается один перерыв на 10 мин.

4.3.2. Для выполнения письменных работ аттестуемых в аудитории рассаживают по одному за столом.

4.3.3. Для проведения аттестации в устной форме учебная группа может быть разбита на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день.

4.4.4 В аудиторию аттестуемых приглашают поочередно, с таким расчетом, чтобы один отвечал, и в тоже время три - четыре человека готовились к ответу.

4.4.4 Обучаемый аттестуется по выбранному им билету. Взявший билет садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится не менее 15-20 минут.

4.4.1. Ответы аттестуемого на вопросы билета (задания) члены аттестационной комиссии выслушивают, не перебивая и не помогая наводящими 'вопросами. По окончании ответа на вопрос, если это необходимо для полной и объективной оценки знаний и умений аттестуемого по предмету, ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы.

Если ход ответа на вопрос позволяет оценить объем и качество знаний аттестуемого, то ответ не обязательно выслушивать до конца.

В случае, если аттестуемый не в состоянии дать удовлетворительные ответы, по вопросам билета, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценки за ответы снижаются на один бал.

## **5. Повторная аттестация**

5.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации

неудовлетворительные оценки.

5.2. Обучающиеся не прошедшие итоговую аттестацию, вправе аттестоваться повторно, но не ранее, чем через 2 дня. Допуск к повторной аттестации разрешает директор автошколы на основании личного письменного заявления обучавшегося.

5.3. Повторные аттестации в письменной форме проводятся по темам и заданиям по утверждённым директором экзаменационным билетам или с использованием ЭВМ

## **6. Итоговая аттестация по вождению автомобиля**

Итоговая аттестация имеет целью определить готовность обучающегося к самостоятельному управлению транспортным средством и знание правил дорожного движения.

6.1.1. По профессиям, предусматривающим квалификацию водителя автомобиля категории «В», обучающиеся сдают экзамен по вождению автомобиля.

6.1.2. Экзамен по вождению проводится в два этапа:

6.1.3. Первый этап элементы закрытой площадки: «змейка», параллельная парковка задним ходом, разворот в ограниченном пространстве, заезд задним ходом в габаритный бокс, остановка и трогание с места на подъеме;

6.1.4. Второй этап движение в реальных дорожных условиях: на дорогах с малой интенсивностью движения, на дорогах с большой интенсивностью движения.

## **7. Итоговая аттестация по вождению мотоцикла**

Итоговая аттестация имеет целью определить готовность обучающегося к самостоятельному управлению транспортным средством и знание правил дорожного движения.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении заданий по управлению транспортным средством категории «А» на закрытой площадке. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

### **7. Решения по итогам аттестации:**

7.1. Оценки за аттестацию, проводившуюся в письменной форме, объявляются после окончания проверки письменных работ.

Проверка и хранение письменных работ производится только в здании автошколы. Оценки выставляются цифрой и прописью: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно.

7.2. При оценке письменных аттестационных работ по предметам ошибки зачёркивают и рядом прописывают номер правильного ответа.

7.3. Каждый аттестуемый, после объявления оценки за письменную работу, вправе ознакомиться с итогами проверки своей работы через председателя аттестационной комиссии.

7.4. В случае разногласий между членами комиссии в оценке аттестуемого, вопрос решают большинством голосов, с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения членов комиссии, несогласных с мнением большинства.

7.5. В случае несогласия аттестуемого с аттестационной оценкой, они вправе, в двухнедельный срок со дня объявления, обжаловать оценку в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. По окончании аттестации, аттестационная комиссия рассматривает ее итоги и принимает решение о повторной аттестации (или отступенно) выпуске. Решение по досрочному выпуску или отчислению обучающихся принимает директор.

7.7. Заседания аттестационной квалификационной комиссии проводятся в специально подготовленных помещениях, оснащенных наглядными и иными пособиями, приборами и т.п.

7.8. Решение аттестационной квалификационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации, с указанием оценки ему за итоговую аттестацию, записывается в протокол заседания комиссии, подписывается председателем и всеми членами комиссии и заносится в установленный документ – свидетельство.

7.9. Решения по итогам аттестации объявляются приказом директора автошколы.

7.7. Протоколы итоговых выпускных квалификационных аттестаций подлежат постоянному хранению.